

**Regulamin nr BARR/N4 z dnia 10 listopada 2021 roku**  
**dotyczący naboru na wielobranżową misję gospodarczą do Dubaju (Zjednoczone**  
**Emiraty Arabskie) w związku z udziałem w wydarzeniu Expo Dubaj 2020**



**Spis treści**

§ 1. Słownik .....	2
§ 2. Postanowienia wstępne.....	2
§ 3. Oferta.....	3
§ 4. Koszty i poziom dofinansowania .....	4
§ 5. Zasady składania wniosku .....	5
§ 6. Warunki udziału w misji .....	7
§ 7. Kryteria oceny i sposób wyboru MŚP .....	9
§ 8. Przystąpienie do Projektu.....	14
§ 9. Przetwarzanie danych osobowych .....	15
§ 10. Postanowienia końcowe .....	16
Lista załączników: .....	17

## § 1. Słownik

Dla potrzeb niniejszego Regulaminu i załączników do niego wprowadza się następujące definicje:

- 1) **BARR** – Bydgoska Agencja Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy (85-059) przy ul. Unii Lubelskiej 4c, tj. podmiot udzielający dofinansowania w ramach Projektu,
- 2) **Misja** – podróż Uczestników połączona z udziałem w dniach 05 – 07 lutego 2022 roku w wydarzeniu Expo Dubaj 2020 i realizowana w ramach Projektu,
- 3) **MŚP** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo, spełniające warunki określone w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.). Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjęto również, iż jest to podmiot, który bierze udział w Projekcie,
- 4) **Nabór** – procedura przyjmowania Wniosków od MŚP ubiegających się o udzielenie dofinansowania w ramach Projektu, w oparciu o warunki udziału w Misji i kryteria oceny określone odpowiednio w § 6 i 7 Regulaminu,
- 5) **Regulamin** – niniejszy Regulamin nr BARR/N4 z dnia 10 listopada 2021 roku dotyczący naboru na wielobranżową misję gospodarczą do Dubaju (Zjednoczone Emiraty Arabskie) w związku z udziałem w wydarzeniu Expo Dubaj 2020,
- 6) **Uczestnik** – osoba fizyczna z ramienia MŚP, biorąca bezpośredni udział w Misji, tj. osoba zatrudniona przez MŚP na podstawie umowy o pracę lub innego tytułu prawnego i wskazana przez niego we Wniosku,
- 7) **Umowa** – umowa o udzielenie wsparcia na udział w Misji zawarta z MŚP zakwalifikowanym do Projektu, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu,
- 8) **Wkład własny** – minimalny wymagany udział środków finansowych MŚP w kosztach netto Misji i wnoszony na podstawie faktury VAT,
- 9) **Wniosek** – wniosek o dofinansowanie udziału w Misji wraz z załącznikami złożony w ramach Naboru przez MŚP, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

## § 2. Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru na Misję organizowaną w ramach projektu „Wsparcie internacjonalizacji MŚP oraz promocji gospodarczej regionu na obszarze funkcjonowania Stowarzyszenia Metropolia Bydgoszcz” realizowanego przez Bydgoską

Agencję Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. w partnerstwie ze stowarzyszeniem Metropolia Bydgoszcz i współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (dalej: **Projekt**).

2. Celem Projektu jest zwiększenie poziomu handlu zagranicznego w regionie poprzez bezpośrednie i pośrednie wsparcie działalności eksportowej MŚP z terenu jednostek samorządu terytorialnego wchodzących w skład stowarzyszenia Metropolia Bydgoszcz oraz promocję gospodarczą tego obszaru, w latach 2018-2023.
3. Pomoc udzielana w ramach Projektu przyznawana będzie w formie pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021, poz. 900) wydanego w oparciu o Rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm. Dz. U. UE L 215 z 07.07.2020).
4. Maksymalne łączne dofinansowanie jakie może uzyskać MŚP w Projekcie to 100 000,00 zł.
5. Nabór na Misję prowadzony jest **od dnia 12 listopada 2021 r. do dnia 25 listopada 2021 r. do godz. 15:00**, a zasady składania Wniosków określa § 5 Regulaminu, z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia Naboru.
6. W Misji uczestniczyć mogą maksymalnie **6 (sześć) MŚP**, z czego każde musi wskazać **2 Uczestników**, którzy osobiście wezmą w niej udział, z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia liczby MŚP. Decyzja BARR w zakresie zwiększenia liczby MŚP uczestniczących w Misji nie wymaga uzasadnienia i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. W Misji mogą uczestniczyć jedynie MŚP, które nie brały i nie będą brały udziału w wydarzeniu Expo Dubaj 2020, z wyłączeniem Misji, która jest przedmiotem Naboru.
8. Specyfika Naboru i oceny Wniosków, a następnie realizacja Misji zgodnie z Regulaminem oraz Umową uwarunkowana jest sytuacją epidemiologiczną. Przewidywany krótki horyzont czasowy Naboru, podpisywania Umów, czy rezerwacji logistyki wyjazdów ma na celu zminimalizowanie ryzyka zdrowotnego Uczestników i finansowego MŚP i BARR.

### **§ 3. Oferta**

1. W ramach kosztów Misji BARR zapewnia wyłącznie:
  - 1) **bilety lotnicze w obie strony** na połączenia lotnicze z maksymalnie 1 przesiadką, a w przypadku braku takiego połączenia – z dwiema przesiadkami; w pierwszej kolejności

- jako miejsce rozpoczęcia i zakończenia połączenia lotniczego uwzględnia się lotnisko w Bydgoszczy, Poznaniu, Gdańsku, Warszawie, a następnie pozostałe lotniska w Polsce,
- 2) **hotel wraz ze śniadaniem i transferem zagranicą (lotnisko-hotel/hotel-lotnisko; hotel-miejsce organizacji wydarzenia/miejsce organizacji wydarzenia-hotel)**, obejmujący nie mniej niż 5 dób hotelowych, spełniający minimalne standardy hoteli dla kategorii czterogwiazdkowej lub wyższej,
  - 3) **ubezpieczenie**, które obejmuje: koszty hospitalizacji i leczenia, transportu osoby ubezpieczonej do i z placówek medycznych w Polsce i zagranicą, transportu zwłok osoby ubezpieczonej do miejsca pochówku w Polsce – MINIMALNA SUMA UBEZPIECZENIA: 500 000,00 zł; następstwa nieszczęśliwych wypadków – MINIMALNA SUMA UBEZPIECZENIA: 100 000,00 zł; odpowiedzialność cywilną – MINIMALNA SUMA UBEZPIECZENIA: 500 000,00 zł; bagaż (wraz z zawartością) w tym zagubienie bagażu lub zniszczenie przez przewoźnika – MINIMALNA SUMA UBEZPIECZENIA: 5 000,00 zł; koszty ratownictwa – MINIMALNA SUMA UBEZPIECZENIA: 75 000,00 zł,
  - 4) **bilety wstępu** na wydarzenie,
  - 5) **technicznego wykonawcę usługi kompleksowej organizacji udziału MŚP w misjach gospodarczych na świecie**, o którym mowa w § 3 Umowy, do którego zadań należy m.in. zapewnienie osoby odpowiedzialnej za koordynację realizacji pełnego zakresu zadań (**koordynator**).
2. Szczegóły dotyczące Misji zostaną określone w ofercie podróży przygotowywanej przez technicznego wykonawcę usługi organizacji udziału MŚP w misjach gospodarczych na świecie, zgodnie ze złożonym przez BARR zleceniem, przekazanym wykonawcy po zakończeniu Naboru. MŚP nie ma wpływu na treść i zakres przedmiotowego dokumentu i nie przysługuje od niego odwołanie.

#### **§ 4. Koszty i poziom dofinansowania**

1. Łączny **szacowany koszt udziału MŚP (tj. 2 Uczestników) w Misji (w tym Wkład własny MŚP)** wynosi: 50 000,00 zł netto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Dofinansowanie udziału w Misji przyznawane jest MŚP w formie pomocy de minimis, o której mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu.
3. Maksymalny poziom dofinansowania dla jednego MŚP wynosi 85% całości kosztów netto udziału w Misji. Całość kosztów netto wynikać będzie z oferty podróży (o której mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu) i zostanie wskazana w Umowie.

4. Dofinansowanie kosztów udziału MŚP w Misji w ramach Projektu obejmuje zakres wskazany w § 3 ust. 1 Regulaminu.
5. MŚP będzie zobowiązane do **wniesienia Wkładu własnego** opiewającego na co najmniej 15 % całości kosztów netto udziału Uczestników w Misji i zapłaty należnego podatku VAT, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Podatek VAT będzie naliczony zarówno od kwoty Wkładu własnego, jak też od kwoty dofinansowania. Podatek VAT w ramach Projektu jest niekwalifikowalny (tj. nie podlega dofinansowaniu).
7. **Faktyczna kwota należnego Wkładu własnego będzie wynikała z zawartej Umowy** i zostanie zapłacona przez MŚP za podstawie faktury, której projekt stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
8. Faktura zostanie wystawiona przez BARR niezwłocznie po podpisaniu Umowy. Termin płatności wynosić będzie 2 dni kalendarzowe licząc od dnia przekazania MŚP faktury, przy czym termin ten jest zachowany w przypadku skutecznego zlecenia przelewu bankowego przez MŚP i przekazania w tym samym dniu do BARR potwierdzenia złożenia przelewu.

#### **§ 5. Zasady składania wniosku**

1. Złożenie Wniosku możliwe jest w okresie, o którym mowa w § 2 ust. 5 Regulaminu z zastrzeżeniem, że Wnioski złożone z niedochowaniem przedmiotowego terminu pozostawia się bez rozpatrzenia.
2. MŚP ubiegające się o udzielenie dofinansowania udziału w Misji jest zobowiązane do złożenia kompletnie wypełnionego Wniosku wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami wskazanymi w ust. 7 pkt 6 niniejszego paragrafu osobiście lub pocztą/kurierem na adres: Bydgoska Agencja Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o., ul. Unii Lubelskiej 4c, 85-059 Bydgoszcz (sekretariat, II piętro) – przy czym za datę złożenia Wniosku przyjmuje się datę jego wpływu do BARR, a nie datę nadania.
3. W przypadku osobistego dostarczenia Wniosku do BARR, osoba składająca Wniosek jest zobowiązana do zastosowania się do aktualnie obowiązujących w BARR procedur związanych z COVID-19, m.in. założenia maseczki ochronnej, dezynfekcji rąk. W przypadku odmowy zastosowania się do procedur pracownik BARR ma prawo odmówić obsługi takiej osoby.
4. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją przez MŚP postanowień niniejszego Regulaminu, w tym ze zgodą na doręczanie pism przez BARR drogą elektroniczną za pomocą poczty e-mail w postępowaniu dotyczącym Naboru do dnia podpisania Umowy. Wysyłka

na adres poczty elektronicznej wskazany we Wniosku ma skutek doręczenia<sup>1</sup>, tj. traktowana jest jako dostarczona, a wszystkie terminy biegną od dnia następnego licząc od dnia wysyłki wiadomości.

5. Wszystkie oświadczenia zawarte we Wniosku składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy Kodeks karny (Dz. U. z 2020, poz. 1444 z późn. zm.).
6. Zaleca się, aby Wniosek wraz z załącznikami był w trwały sposób ze sobą połączony (np. zbindowany, zszyty uniemożliwiając jego rozkompletowanie).
7. Wniosek musi spełnić wszystkie warunki formalne, tj. musi zostać złożony w następujący sposób:
  - 1) we właściwym terminie,
  - 2) w zamkniętej i oklejonej kopercie zawierającej nazwę i adres MŚP oraz adnotację **„dot. naboru nr BARR/N4”**,
  - 3) w oryginale na właściwym wzorze, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu wyłącznie w formie papierowej, w jednym egzemplarzu,
  - 4) wypełniony komputerowo w języku polskim, z zastrzeżeniem powszechnie używanych zwrotów obcojęzycznych, bądź nazw własnych,
  - 5) podpisany czytelnie na ostatniej stronie przez osobę upoważnioną do reprezentowania MŚP, a w przypadku podpisu przez osobę niewskazaną bezpośrednio w dokumentach rejestrowych (np. KRS, CEIDG), należy załączyć odpowiednie, aktualne pełnomocnictwo (w oryginale),
  - 6) **zawierający wszystkie strony i wymagane załączniki** podpisane zgodnie z pkt. 5 niniejszego ustępu, obejmujące:
    - a) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem strategii internacjonalizacji, zgodnie z definicją wskazaną w § 6 ust. 2 pkt 5,
    - b) oryginał „Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” (wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu),
    - c) oryginał Oświadczenia o otrzymaniu pomocy de minimis (wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu),
    - d) oryginały Oświadczeń dot. uczestnictwa w Misji podpisane przez Uczestników wskazanych we Wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do Regulaminu,

---

<sup>1</sup> Uwaga – BARR nie odpowiada za błędy/wadliwe działania serwerów, przenoszenie wiadomości do SPAM.

8. Ocena warunków wskazanych w ust. 7 jest oceną zerojedynkową (spełnia/nie spełnia) w oparciu o wypełniony przez MŚP Wniosek.
9. Niespełnienie któregokolwiek z warunków formalnych skutkuje uzyskaniem oceny negatywnej Wniosku z zastrzeżeniem, że niespełnienie warunku wskazanego w ust. 7 pkt 2 nie skutkuje oceną negatywną z uwagi na fakt, iż warunek ten służy zapewnieniu ochrony danych osobowych wskazanych we Wniosku. Od przedmiotowej decyzji nie przysługuje odwołanie.
10. Jeżeli wypełniony przez MŚP Wniosek i załączniki do niego są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości BARR, BARR może na każdym etapie oceny wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień wiadomym jest, że MŚP nie spełni warunków udziału w Misji określonych w § 6 ust. 2 Regulaminu. Korespondencja będzie prowadzona mailowo na adresy poczty wskazanej przez MŚP we Wniosku.

#### **§ 6. Warunki udziału w misji**

1. Każde zgłoszenie do udziału w Misji, które spełni warunki formalne wskazane w § 5 ust. 7, zostanie przekazane do oceny pod kątem spełnienia warunków udziału w Misji, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Warunki udziału w Misji, które obligatoryjnie muszą być spełnione na dzień złożenia Wniosku:
  - 1) oddelegowanie przez MŚP **2 (dwóch) Uczestników do osobistego udziału w Misji** poprzez wskazanie ich danych osobowych we Wniosku oraz przedłożenie oświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 7 pkt 6 lit. d Regulaminu. MŚP przyjmuje do wiadomości, iż po złożeniu Wniosku nie ma możliwości oddelegowania do udziału w Misji innych Uczestników niż wskazani we Wniosku,
  - 2) posiadanie statusu **mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa**, zgodnie z definicją określoną w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.; dalej: **Rozporządzenie KE nr 651/2014**),
  - 3) **prowadzenie działalności na terenie jednostek samorządu terytorialnego wchodzących w skład stowarzyszenia Metropolia Bydgoszcz<sup>2</sup>**, tj. posiadanie na tym obszarze:
    - a) siedziby (zgodnie z KRS),

---

<sup>2</sup> Zgodnie z obowiązującym na dzień złożenia Wniosku statutem stowarzyszenia Metropolia Bydgoszcz, dostępnym na stronie: <https://www.metropoliabydgoszcz.pl/>.

- b) stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej (zgodnie z CEIDG).
- 4) **niepodleganie wykluczeniu z ubiegania się o pomoc de minimis**, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021, poz. 900) wydanego w oparciu o rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, tj. m.in.:
- a) czy w okresie danego roku podatkowego i 2 poprzednich lat podatkowych, poprzedzających dzień złożenia Wniosku, MŚP otrzymało pomoc de minimis, a jeśli tak, to czy łączna wysokość pomocy w tym okresie nie przekracza – na jedno MŚP – kwoty 200 tys. euro (albo 100 tys. euro, jeśli pomoc dotyczy sektora drogowego transportu towarów),
- b) czy produkt/usługa planowany do internacjonalizacji nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o pomoc de minimis,
- 5) **posiadanie strategii internacjonalizacji**, przy czym poprzez posiadanie strategii internacjonalizacji rozumie się, iż dokument ten jest w MŚP przyjęty przez właściwy organ i podpisany zgodnie z reprezentacją danego MŚP. Kopia przyjętej strategii internacjonalizacji potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną stanowi załącznik do Wniosku, a jej założenia muszą zostać przedstawione w jego treści. Koszty opracowania strategii internacjonalizacji nie kwalifikują się do dofinansowania w ramach Projektu.
- Strategia powinna przedstawiać aktualną i realną koncepcję działań planowanych do podjęcia przez MŚP i ich skutki dla procesu internacjonalizacji MŚP. Strategia internacjonalizacji powinna być dokumentem strategicznym zawierającym określone kierunki związane z rozwojem działalności eksportowej MŚP oraz wprowadzeniem produktów bądź usług na wybrane rynki zagraniczne. Strategia internacjonalizacji (strategia eksportowa) powinna stanowić swego rodzaju plan marketingowy wprowadzenia produktu/ów na wybrane rynki eksportowe oraz koncepcję rozwoju internacjonalizacji w oparciu o zdefiniowany model biznesowy.
- 6) **przedmiot wsparcia nie stanowi działalności handlowej** rozumianej jako handel wyrobami lub usługami obcymi,
- 7) wnioskowane przez MŚP wsparcie **mieści się w limicie dofinansowania w ramach Projektu**, zgodnie z § 2 ust. 4 Regulaminu,



- 8) przedsięwzięcie **nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia**, o których mowa w art. 1 Rozporządzenia KE nr 651/2014,
  - 9) MŚP **nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa** (w szczególności art. 2 pkt 18 Rozporządzenia KE nr 651/2014),
  - 10) na MŚP **nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej** uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem lub rynkiem wewnętrznym,
  - 11) MŚP **nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji** w rozumieniu pkt. 24 Komunikatu Komisji - Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. U. UE C 249/13 z dnia 31 lipca 2014 r.),
  - 12) MŚP **nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej**, tj. nie zachodzą wobec niego przesłanki określone w:
    - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 305 z późn. zm.),
    - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021, poz. 1745),
    - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dn. 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020, poz. 358 z późn. zm.).
  - 13) MŚP **nie jest przedsiębiorstwem odpryskowym typu „spin-off” lub „spin- out”**.
3. Ocena warunków wskazanych w ust. 2 jest oceną zerojedynkową (spełnia/nie spełnia) w oparciu o wypełniony przez MŚP Wniosek. Niespełnienie któregokolwiek z warunków skutkuje uzyskaniem oceny negatywnej Wniosku. Od przedmiotowej decyzji nie przysługuje odwołanie.

## **§ 7. Kryteria oceny i sposób wyboru MŚP**

1. Wniosek, który spełni wszystkie warunki wskazane w § 5 ust. 7 i § 6 ust. 2 Regulaminu zostaje skierowany do **oceny punktowej zgodnie z kryteriami oceny**:

Lp.	Kryteria oceny	Ocena
1	<p><b>Potencjał proeksportowy</b></p> <p>Ocena na podstawie informacji zawartych we Wniosku (dot. produktu głównego):</p> <p>a) opis produktu/usługi i jego cech szczególnych oraz dotychczasowe rynki zbytu dla danego produktu/usługi,</p> <p>b) opis atrakcyjności/przewagi konkurencyjnej produktu/usługi dla zagranicznych kontrahentów na wskazanym przez MŚP nowym rynku zagranicznym / rynkach zagranicznych (min. 3 cechy produktu/usługi atrakcyjne dla zagranicznego kontrahenta),</p> <p>c) opis posiadanych certyfikatów / patentów / norm / wymagań dla produktu/usługi, który ma być wprowadzony na wskazany przez MŚP nowy rynek zagraniczny / rynki zagraniczne.</p> <p>Średni potencjał – spełnienie dwóch z ww. wymienionych, tj. a) oraz b) albo c)</p> <p>Wysoki potencjał – spełnienie trzech z ww. wymienionych</p>	<p>MŚP nie posiada lub posiada niski potencjał proeksportowy – 0 pkt.</p> <p>MŚP posiada średni potencjał proeksportowy – 3 pkt.</p> <p>MŚP posiada wysoki potencjał proeksportowy – 6 pkt.</p> <p><b>Minimum punktowe: 3 pkt.</b></p> <p><i>Nieuzyskanie co najmniej 3 punktów w ramach przedmiotowego kryterium powoduje negatywną ocenę Wniosku.</i></p>
2	<p><b>Preferencja dla startujących eksporterów</b></p> <p>Ocenie podlega, czy MŚP dokonało sprzedaży swoich produktów/usług poza granice Polski do dnia złożenia Wniosku.</p>	<p>MŚP dokonało sprzedaży swoich produktów/usług poza granice Polski – 0 pkt</p> <p>MŚP nigdy nie dokonało sprzedaży swoich produktów/usług poza granice Polski – 5 pkt.</p>
3	<p><b>Potencjał marketingowy i kadrowy umożliwiający prezentację produktu/usługi MŚP podczas Misji</b></p>	<p>MŚP nie posiada potencjału marketingowego i kadrowego – 0 pkt.</p>

Lp.	Kryteria oceny	Ocena
	<p>Ocena na podstawie informacji zawartych we Wniosku. MŚP otrzymuje punkty, jeżeli:</p> <p>a) minimum jeden Uczestnik posługuje się językiem angielskim lub językiem kraju docelowego Misji w sposób komunikatywny (min. B1),</p> <p>b) minimum jeden Uczestnik zajmuje stanowisko w MŚP związane ze sprzedażą produktu/usługi wskazanego we Wniosku,</p> <p>c) MŚP posiada stronę internetową w języku angielskim lub kraju docelowego Misji,</p> <p>Niski potencjał – spełnienie a)</p> <p>Średni potencjał – spełnienie dwóch z ww. wymienionych, tj. a) oraz b) albo c)</p> <p>Wysoki potencjał – spełnienie trzech z ww. wymienionych</p>	<p>MŚP posiada niski potencjał marketingowy i kadrowy – 1 pkt</p> <p>MŚP posiada średni potencjał marketingowy i kadrowy – 3 pkt.</p> <p>MŚP posiada wysoki potencjał marketingowy i kadrowy – 6 pkt.</p> <p><b>Minimum punktowe: 1 pkt</b></p> <p><i>Nieuzyskanie co najmniej 1 punktu w ramach przedmiotowego kryterium powoduje negatywną ocenę Wniosku.</i></p>
4	<p><b>Preferencja dla MŚP z terenu jednostek samorządu terytorialnego wchodzących w skład stowarzyszenia Metropolia Bydgoszcz <u>wyłączając Miasto Bydgoszcz</u></b></p> <p>Ocenie podlega, czy na moment składania Wniosku MŚP posiada siedzibę (zgodnie z KRS) albo stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej (zgodnie z CEIDG) na terenie jednostek samorządu terytorialnego wchodzących w skład stowarzyszenia Metropolia Bydgoszcz wyłączając Miasto Bydgoszcz.</p>	<p>NIE – 0 pkt.</p> <p>TAK – 3 pkt.</p>
5	<p><b>Preferencja dla MŚP wpisujących się w regionalne inteligentne specjalizacje</b></p>	<p>NIE – 0 pkt.</p>

Lp.	Kryteria oceny	Ocena
	Ocenie podlega, czy MŚP wpisuje się w zakres regionalnych strategii inteligentnych specjalizacji województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.	TAK – 3 pkt.
6	<p><b>Promocja mikroprzedsiębiorstw</b></p> <p>Ocenie podlega, czy MŚP należy do kategorii mikroprzedsiębiorstw.</p>	<p>inne przedsiębiorstwo – 0 pkt.</p> <p>mikroprzedsiębiorstwo – 3 pkt.</p>
7	<p><b>Wsparcie w zakresie internacjonalizacji – LISTY INTENCYJNE</b></p> <p>MŚP oświadczyło, że działania zrealizowane w wyniku uzyskanego wsparcia, udokumentowane zostaną podpisaniem listów intencyjnych pomiędzy MŚP a różnymi zagranicznymi kontrahentami. W liście intencyjnym należy określić wolę współpracy handlowej.</p> <p>List intencyjny jest liczony dla niepowtarzalnego/nowego kontrahenta.</p> <p>Kontrahent jest rozumiany jako podmiot gospodarczy, prowadzący działalność opartą na wpisie do odpowiedniego rejestru.</p> <p>List intencyjny nie może być podpisany z przedsiębiorstwami powiązanymi w rozumieniu artykułu 3 Załącznika I do Rozporządzenia KE nr 651/2014.</p>	<p>brak listów intencyjnych – 0 pkt.</p> <p>1 list intencyjny – 3 pkt.</p> <p>2 listy intencyjne – 6 pkt.</p> <p><b>Minimum punktowe: 3 pkt.</b></p> <p><i>Nieuzyskanie co najmniej 3 punktów w ramach przedmiotowego kryterium powoduje negatywną ocenę Wniosku.</i></p> <p><i>Kryterium nie podlega uzupełnieniom i poprawie.</i></p> <p><i>Niewybranie żadnej z opcji skutkuje negatywną oceną Wniosku.</i></p>
8	<p><b>Wsparcie w zakresie internacjonalizacji – KONTRAKTY HANDLOWE</b></p>	<p>brak kontraktów handlowych – 0 pkt.</p>

Lp.	Kryteria oceny	Ocena
	<p>Liczba nowych kontraktów handlowych podpisanych przez przedsiębiorstwa z partnerami z zagranicy lub zostanie dokonana sprzedaż za granicę udokumentowana fakturą lub innym dokumentem księgowym w wyniku udzielonego wsparcia w zakresie umiędzynarodowienia działalności lub poprawy dostępu do rynków zagranicznych.</p> <p>Kontrakt handlowy jest liczony dla niepowtarzalnego/nowego kontrahenta.</p> <p>Za nowy kontrakt handlowy nie uznaje się kontraktu podpisanego z przedsiębiorstwami powiązаныmi w rozumieniu artykułu 3 Załącznika I do Rozporządzenia KE nr 651/2014.</p> <p>Kontrahent jest rozumiany jako podmiot gospodarczy, prowadzący działalność opartą na wpisie do odpowiedniego rejestru.</p> <p>BARR zastrzega weryfikację wystąpienia pomocy wywozowej na etapie rozliczenia. Zgodnie z Rozporządzeniem KE nr 651/2014 pomoc nie może zostać przyznana na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, a mianowicie pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej.</p>	<p>co najmniej 1 kontrakt handlowy – 10 pkt.</p> <p><b><i>Kryterium nie podlega uzupełnieniom i poprawie.</i></b></p> <p><b><i>Niewybranie żadnej z opcji skutkuje negatywną oceną Wniosku.</i></b></p>

2. Maksymalna liczba punktów jaką może zdobyć MŚP to 42 punkty, a minimalna: 10 punktów, w tym obligatoryjnie spełnienie kryteriów oceny nr 1, 3 i 7.

3. Nieuzyskanie minimum punktowego skutkuje negatywną oceną Wniosku. Od przedmiotowej decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Z uwagi na prowadzenie Naboru w stanie epidemii zastrzega się, iż złożone przez MŚP deklaracje odnośnie kryteriów oceny nr 7 i 8 wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu są wiążące i nie dopuszcza się powoływania się przez MŚP na stan epidemii i jego skutki w celu usprawiedliwienia nieosiągnięcia zadeklarowanej we Wniosku liczby podpisanych listów intencyjnych, kontraktów handlowych (jeśli dotyczy).
5. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwa lub więcej MŚP tej samej liczby punktów z zakresu kryteriów oceny, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, liczba punktów dotycząca kryterium nr 8 „Wsparcia w zakresie internacjonalizacji – KONTRAKTY HANDLOWE” stanowić będzie kryterium rozstrzygające. W przypadku, gdy co najmniej dwa lub więcej MŚP będzie posiadało wciąż tę samą liczbę punktów, kryterium rozstrzygającym będzie kolejność zgłoszeń, chyba, że możliwe będzie zakwalifikowanie wszystkich MŚP o tej samej liczbie punktów.
6. Lista MŚP zakwalifikowanych do Projektu (wyniki oceny) zostanie opublikowana na stronie [www.barr.pl](http://www.barr.pl).
7. Od decyzji BARR w przedmiocie wyników oceny nie przysługuje odwołanie.
8. Ostateczna decyzja w zakresie organizacji Misji należy do BARR. Decyzja nie wymaga uzasadnienia i nie przysługuje od niej odwołanie.

### **§ 8. Przystąpienie do Projektu**

1. Podpisanie Umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu, następuje wyłącznie w odniesieniu do MŚP zakwalifikowanych do Projektu.
2. Termin na podpisanie Umowy przez MŚP i dostarczenie do siedziby BARR wraz z wymaganymi załącznikami **nie będzie dłuższy niż 2 dni kalendarzowe** licząc od daty przekazania Umowy do MŚP.
3. Niepodpisanie i niedostarczenie przez MŚP Umowy wraz z wymaganymi załącznikami w terminie wyznaczonym przez BARR jest równoznaczne z rezygnacją MŚP z udziału w Misji.
4. Dokumenty niezbędne do podpisania Umowy:
  - 1) Oświadczenie o niewystąpieniu zmian w statusie MŚP (wzór stanowi Załącznik nr 3 do wzoru Umowy),
  - 2) Oświadczenie o (nie)otrzymaniu pomocy de minimis (wzór stanowi Załącznik nr 4 do wzoru Umowy),

- a w przypadku wystąpienia zmian w zakresie pkt. 1 i 2 należy ponownie złożyć stosowne dokumenty wskazane przez BARR, które będą potwierdzały stan na dzień podpisania Umowy.
5. Na etapie przygotowywania Umowy ponownej weryfikacji będzie podlegała w szczególności:
    - 1) aktualność określenia statusu MŚP,
    - 2) możliwość udzielania MŚP pomocy de minimis.
  6. Niespełnienie warunków wskazanych w ust. 5 skutkuje wykluczeniem MŚP z udziału w Projekcie.
  7. Data zawarcia Umowy stanowi moment udzielenia pomocy de minimis, co zostaje potwierdzone wydanym przez BARR zaświadczeniem o udzielonej pomocy.
  8. MŚP ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Misji do dnia poprzedzającego dzień wyznaczony przez BARR na podpisanie Umowy bez ponoszenia kosztów organizacji udziału Uczestnika w Misji.
  9. W przypadku braku możliwości zorganizowania Misji ze względów logistycznych (np. brak dostępności połączeń lotniczych) lub dostępności biletów wstępu na Wydarzenie lub względów epidemiologicznych, decyzja BARR o przyznaniu dofinansowania może być zmieniona na każdym etapie, co skutkować może m.in. niepodpisaniem Umowy. BARR nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z opracowaniem Wniosku i strategii internacjonalizacji. Decyzja BARR w przedmiotowym zakresie nie wymaga uzasadnienia i nie przysługuje od niej odwołanie.
  10. BARR nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej (obejmującej straty i utracone korzyści) wobec MŚP.
  11. BARR zastrzega sobie prawo do niepodpisania Umowy w przypadku niewyłonienia technicznego wykonawcy usługi kompleksowej organizacji udziału MŚP w misjach gospodarczych na świecie, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.

### **§ 9. Przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy:

- 1) Administratorem danych osobowych, zebranych podczas Naboru jest Bydgoska Agencja Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. w Bydgoszczy, ul. Unii Lubelskiej 4C, 85-059 Bydgoszcz, KRS 0000489734, tel. 48 52 585 88 23, e-mail: barr@barr.pl

- 2) z Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Administratora można się skontaktować poprzez adres e-mail: [rodo@barr.pl](mailto:rodo@barr.pl) albo pisemnie na adres podany w pkt. 1.
- 3) dane osobowe, zebrane podczas Naboru będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO w celu zawarcia i realizacji Umowy oraz wynikających z niej rozliczeń, zgodnie z wymogami prawa.
- 4) odbiorcami danych osobowych Uczestników będą wyłącznie podmioty uczestniczące w realizacji Misji oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) dane osobowe zebrane podczas Naboru oraz organizacji Misji na etapie realizacji Umowy będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia Projektu oraz zakończenia okresu trwałości dla Projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
- 6) Uczestnik Misji posiada prawo dostępu do danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, a także wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (z ograniczeniami wskazanymi w art. 15 – 18 oraz 20 - 21 RODO), jak również prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową uczestnictwa w Misji.

## **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Zarząd BARR.
2. BARR zastrzega sobie prawo zmiany postanowień Regulaminu lub załączników.
3. Regulamin oraz jego zmiany są zamieszczane na [www.barr.pl](http://www.barr.pl).
4. Do czasu zakończenia Naboru, Regulamin i załączniki nie będą zmieniane w sposób skutkujący nierównym traktowaniem MŚP, chyba że konieczność ich zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego i regulacji związanych z COVID-19.
5. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w stosownym komunikacie, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia po jego publikacji.
6. Ocena Wniosków złożonych przed datą obowiązywania wprowadzonych zmian odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach.
7. W zakresie spełnienia zasady równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie oceny Wniosków, BARR może opublikować na [www.barr.pl](http://www.barr.pl) informacje skierowane do ogółu MŚP. Za moment otrzymania informacji uznaje się w takich przypadkach dzień następnego po umieszczeniu informacji na [www.barr.pl](http://www.barr.pl).



8. Po rozstrzygnięciu Naboru złożone Wnioski pozostają w siedzibie BARR.
9. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

**Lista załączników:**

Załącznik nr 1 – Wniosek o dofinansowanie udziału w Misji (wzór)

Załącznik nr 2 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wzór)

Załącznik nr 3 – Umowa o udzielenie wsparcia na udział w Misji gospodarczej (wzór)

Załącznik nr 4 – Faktura na wkład własny (projekt)

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o otrzymaniu pomocy de minimis (wzór)

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 7 – Oświadczenie dot. uczestnictwa w Misji (wzór)

zatwierdziła:

Edyta Wiwatowska

Prezes Zarządu